



Studierendenwerk
Anstalt des öffentlichen Rechts
Max-Horkheimer-Straße 15
42119 Wuppertal

Hochschul
Sozialwerk
Wuppertal

(31.01.2024)

Checkliste für Ihren BAföG-Antrag

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und so Verzögerungen in der Bearbeitung vermeiden.

Zur Beantragung von Ausbildungsförderung benötigen Sie folgende Unterlagen:

01- Antrag auf Ausbildungsförderung

- Nachweis über den Abschluss Ihrer bisherigen Ausbildung (z. B. Abiturzeugnis, Berufsabschlusszeugnis) und der Zeiten der Erwerbstätigkeit oder der Ersatzzeiten (z. B. Arbeitslosigkeit, Krankheit)
- bei Beantragung von Ausbildungsförderung für ein Masterstudium
Kopie der Bachelorurkunde oder des Zulassungsbescheides zum Masterstudium
- Kopie des Mietvertrages oder Mietbescheinigung, sofern Sie nicht bei den Eltern wohnen
- Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage und Beitragshöhe, wenn Sie selbst Beiträge zahlen.
- Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum (z. B. Waisenrentenbescheide, Lohnabrechnungen Nebenjob, Werksvertrag, Stipendiumsbescheid, Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG).
- Nachweis zu Vermögen/Schulden zum Tag der Antragstellung (z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthaben, Rückkaufswert Lebensversicherung zum Zeitpunkt der Antragstellung, aktueller Händlereinkaufswert Ihres Kfz (z. B. www.dat.de) und Kraftfahrzeugschein).
- weitere Nachweise, falls Sie innerhalb eines Zeitraums von 6 Monaten vor Antragstellung Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen haben.
- Kopie des Passes incl. Aufenthaltsstatus (gilt nur für Studierende mit nicht deutscher Staatsangehörigkeit).

02 - Bescheinigung nach § 9 BAföG

(= Ausdruck über WUSEL oder Studi-Löwe)

03- Einkommenserklärung

Ihrer Eltern, Ihres/Ihrer Ehegatten-in, Ihres/Ihrer eingetragenen Lebenspartner-in mit den Einkommensnachweisen von **2022** (Einkommensteuerbescheid – alle Seiten vollständig incl. Erläuterungen), Riester-Rentenbescheinigung nach § 92 Satz 1 EStG, Rentenbescheid, Entgeltbescheinigung über Lohnersatzleistungen zur Vorlage beim Finanzamt (z. B. Nachweis über Nettokrallengeld; Arbeitslosengeld) falls kein Einkommensteuerbescheid vorliegt - Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
Ausbildungsbescheinigungen Ihrer Geschwister ab 16. Lebensjahr

04 - Kinder der auszubildenden Person

Kinderbetreuungszuschlag für eigene Kinder
Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder in Kopie

05 - Leistungsbescheinigung nach § 48 BAföG

bzw. transcript of records / Kontoauszug ECTS-Punkte

Diesen Leistungsnachweis legen Sie vor, wenn Sie Förderung für das 5. oder 6. Semester beantragen und bisher noch keinen Leistungsnachweis vorgelegt haben. Er muss vom Prüfungsamt gestempelt und unterzeichnet sein.

06 - Aktualisierung des Einkommen

Wenn sich die aktuellen Einkommensverhältnisse Ihrer Eltern, Ihres/Ihrer Ehegatten-in, Ihres/Ihrer eingetragenen Lebenspartner-in gegenüber dem maßgeblichen Kalenderjahr **2022** verschlechtert haben (z. B. durch Arbeitslosigkeit oder Eintritt ins Rentenalter).

Bitte das Einkommen für die Kalenderjahre **2024 und 2025** hochrechnen und durch entsprechende Belege nachweisen (z. B. ALG-II-Bescheid, Rentenbescheid).

07 - Folgeantrag auf Ausbildungsförderung

Bitte nur verwenden, wenn zum Vorantrag **keine Veränderungen** eingetreten sind!

Zu Formblatt 9 sind weiterhin die Formblätter 3 Ihrer Eltern, Ihres/Ihrer Ehegatten-in, Ihres/Ihrer eingetragenen Lebenspartner-in

Für die erstmalige Beantragung von Förderungsleistungen nach dem BAföG für ein Masterstudium ist Formblatt „01 – Antrag auf Ausbildungsförderung“ zu verwenden.

Bitte beachten Sie:

- Im Einzelfall ist es möglich, dass aufgrund besonderer Umstände weitere Unterlagen erforderlich sind. Ihr/e Sachbearbeiter/in wird Sie hierüber informieren.
- Bitte beantworten Sie alle Fragen in den Formblättern.
Bei Betragsangaben wie z. B. Einkommen lassen Sie bitte keine Felder frei (ggf. 0,00 € eintragen).
- Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben bzw. am Ende mit einer Namensnennung zu versehen.
- Einfache Kopien Ihrer Unterlagen reichen aus.

Weitere Informationen erhalten Sie

auf unsere Homepage (www.hochschul-sozialwerk-wuppertal.de)

in unserer Kurzinformation/Erstberatung (Beratungstermine nach vorheriger telefonischer Vereinbarung unter 0202 439 2566)

bei Ihrer/Ihrem zuständigen Sachbearbeiter/in (Beratungstermine nach vorheriger telefonischer Vereinbarung)

Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage unter [www.hochschul-sozialwerk-wuppertal/Studienfinanzierung/Kontakt.de](http://www.hochschul-sozialwerk-wuppertal.de/Studienfinanzierung/Kontakt.de).

Reichen Sie Unterlagen bitte digital unter bafog@hsw.uni-wuppertal.de im Format pdf ein.

Nutzen Sie bitte auch Sie die Möglichkeit der Online-Antragstellung www.bafog-digital.de

Viel Erfolg im Studium wünscht

Das BAföG-Team