Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für den Administrationsbereich

*Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes, auf nationaler und internationaler Ebene arbeitendes Forschungsinstitut mit Wurzeln in Nordrhein-Westfalen und globalem Horizont. Gemeinsam mit seinen Stakeholdern gestaltet das Institut Transformationsprozesse mit der Vision, eine nachhaltige Welt für alle zu schaffen. Dabei haben die Mitarbeitenden immer das große Ganze im Blick und verknüpfen Kompetenzen aus verschiedenen Forschungsfeldern und Themengebieten. Die über 320 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, mit ihren inter- und transdisziplinären Ansätzen das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.*

Ihre Aufgaben

Sie werden innerhalb der Administration des Wuppertal Instituts das Assistenzteam der Abteilung Energie-, Verkehrs- und Klimapolitik unter anderem bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- Literatur- und Internetrecherche
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Präsentationen
- Datenpflege (innerhalb unserer Projektmanagement-Software)
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- allgemeine administrative Unterstützung (Schriftverkehr, Telefondienst, Reiseplanung etc.)

Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelorstudium, gerne mit kaufmännischem Bezug
- erste Praxiserfahrungen im kaufmännischen/administrativen Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PPT), ein sicherer Umgang mit der Google Suite (Mail, Drive, Docs, Spreadsheets) ist vorteilhaft
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten **(16 Stunden/Woche)** mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die Organisation und Arbeitsabläufe des Wuppertal Instituts
- ein wertegeführtes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Yoga und Bouldern

Jetzt bewerben

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Dabei beachten wir das Recht von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal: https://jobs.wupperinst.org/studentische-wissenschaftliche-hilfskraft-mwd-de-j68.html?preview=c4c8b840