

Studentische*r Mitarbeiter*in im Bereich Geräteausleihe

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, vernetzte, forschungsorientierte Campusuniversität. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 25.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Ökonomie, Sozialem, Technik und Umwelt.

Im Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM) suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

Als zentrale Einrichtung der Bergischen Universität erbringt das ZIM Dienste im Bereich der Informations- und Medienverarbeitung. Es nimmt die Funktionen eines Rechen- und Medienzentrums für die Bergische Universität wahr.

Wir suchen Sie für den Bereich Geräteausleihe als studentische Aushilfsangestellte zur Unterstützung des reibungslosen Ablaufs der Geräteausleihe des ZIM, darunter u. a.:

- Durchführung der Ausleihe, Rückgabe und Reservierung von Geräten aus dem Gerätepool
- Unterstützung der Nutzer*innen bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen beim Einsatz von Hardware aus unserem Gerätepool
- Mitarbeit bei der Wartung, Beschriftung und Inventarisierung der Hard- und Software
- Bedienung der Ausleihsoftware zur Erfassung von Ausleih-, Rückgabe- und Reservierungsvorgängen
- Zurücksetzen und Einrichtung von Laptops mit Windows nach Anleitung
- Zuarbeit bei der Erstellung und Pflege von Geräteanleitungen

IHR PROFIL

- Eingeschriebene Studierende an der Bergischen Universität Wuppertal
- Kenntnisse im Umgang mit gängiger Hardware (z. B. Laptops sowie Audio-, Video- und Präsentationstechnik)
- Grundkenntnisse in Betriebssystemen (Windows/macOS/Linux) zur Nutzung und Bedienung der eingesetzten Geräte
- Grundlegende Software-Kenntnisse zur Bearbeitung von Text, Bild, Audio und Video
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Technologien einzuarbeiten
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. auf dem Niveau C1)
- Grundkenntnisse in Englisch
- Selbständige, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit den Geräten
- Ruhiges Auftreten und klare, verständliche schriftliche und mündliche Kommunikation; Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
unbefristet

Stellenwert
E 3 TV-L

Umfang
2 Stellen mit je 9 Wochenstunden

Kennziffer
26151

Ansprechpartnerin
Frau Hatice Engin-Wüst
engin-wuest@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
16.11.2026

WIR BIETEN IHNEN

- Kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.