

Firma:	Integrationsfachdienst an der Peter-Härtling Schule Wuppertal
Position:	Bürokraft
Bereich:	Allgemeine Bürotätigkeiten
<p>Studentische Bürokraft (m/w/d) gesucht</p> <p>Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine studentische Bürokraft (m/w/d) für einfache Bürotätigkeiten.</p> <p>Ihre Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten • Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben • Ansprechpartner/in für unsere Mitarbeitenden • Kommunikation und Koordination innerhalb des Teams • Pflege und Ablage von Unterlagen <p>Ihr Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingeschriebene/r Student/in • PKW-Führerschein der Klasse B • Freundliches, offenes und kommunikatives Auftreten • Selbstständige, strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise • Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit • Flexibilität bei den Arbeitstagen • Kompetent im Umgang mit Word und Excel <p>Wir bieten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 9:00 und 16:00 Uhr nach individueller Absprache • Einsatz an 2–3 Tagen pro Woche • Arbeitsumfang von ca. 10–15 Stunden pro Woche (nach Vereinbarung) • Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem freundlichen Team • Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben • Gute Vereinbarkeit von Studium und Beruf <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf.</p>	
Einsatzort:	Wuppertal Die Stellen sind unbefristet, Arbeitsbeginn nach Vereinbarung.
Arbeitszeit:	Haustarif/ unbefristet/ Werkstudent/in oder Midijob möglich
Bewerbung:	Wir können Dich für diese Aufgabe begeistern? Dann bewirb Dich jetzt mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf. Wir freuen uns schon darauf, Dich kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) per mail an: info@integrationsfachdienst-phs.de Integrationsfachdienst an der Peter-Härtling Schule Wuppertal z.Hd. Frau Moser Für Rückfragen: 0202-563-3053/ 0175-6404502 (Mo/Mi/Fr 10-12Uhr)
Bewerbungsschluss:	