

**Wir suchen für unsere IT-Administration eine qualifizierte  
Studentische Hilfskraft (m/w/d).**

**Ihre Aufgaben:**

- Installation, Konfiguration und Inbetriebnahme von Windows-PCs
- Einrichtung von Netzwerkverbindungen und Netzwerkdruckern
- Installation und Aktualisierung von Druckertreibern
- Unterstützung bei Windows-Server- und SQL-Server-Aufgaben (SSMS)
- Mithilfe bei Auswertungen und Reports (z. B. Excel/Power Pivot, nach Einarbeitung SSIS/SSRS/Crystal Reports)
- Allgemeine Unterstützung der IT-Administration

**Ihr Profil:**

- Immatrikulierter Student (m/w/d) der (Wirtschafts-)Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Erfahrung in der Installation und Grundkonfiguration von Windows-PCs, der Einrichtung von Netzwerken und Netzwerkdruckern und der Installation von Druckertreibern
- Sicherer Umgang mit Windows-Betriebssystemen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel (inkl. Pivot, Power Pivot)
- Grundkenntnisse in Windows Server und MS SQL Server (SSMS)
- Wünschenswert sind Kenntnisse in SSIS, SSRS, Visual Studio und Crystal Reports oder die Bereitschaft, sich in diese Technologien einzuarbeiten

**Sie profitieren von:**

- Einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Weitgehend freier Zeiteinteilung
- Einer attraktiven Vergütung
- Digitalisierten Arbeitsplätzen
- Guter Anbindung an den ÖPNV und guten Parkmöglichkeiten

**Klingt spannend?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

**SVT GmbH ist ein weltweit führender Anlagenbauer mit über 280 Mitarbeitenden, die mit Leidenschaft und Präzision Maßstäbe setzen.**

**An unserem Standort in Schwelm entwickeln und fertigen 200 engagierte Mitarbeitende mit kreativen Ideen, höchster Präzision und wegweisender Qualität Produkte, die Maßstäbe setzen.**

**Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft!**



Möchten Sie mehr erfahren?



**SVT GmbH**

Frau Heike Lange  
Eisenwerkstr. 21-27  
58332 Schwelm  
Telefon: 02336 443-132  
[bewerbung@svt-gmbh.com](mailto:bewerbung@svt-gmbh.com)