

Stellenausschreibung

Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

für die Abteilung **Nachhaltiges Produzieren und Konsumieren**

Unterstützung im Admin-Bereich

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes, auf nationaler und internationaler Ebene arbeitendes Forschungsinstitut mit Wurzeln in Nordrhein-Westfalen und globalem Horizont. Gemeinsam mit seinen Stakeholdern gestaltet das Institut Transformationsprozesse mit der Vision, eine nachhaltige Welt für alle zu schaffen. Dabei haben die Mitarbeitenden immer das große Ganze im Blick und verknüpfen Kompetenzen aus verschiedenen Forschungsfeldern und Themengebieten. Die über 320 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, mit ihren inter- und transdisziplinären Ansätzen das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

Ihre Aufgaben

Vorgesehen ist die Mitarbeit in verschiedenen Forschungsprojekten des Forschungsbereichs **Produkt- und Konsumsysteme** innerhalb der Abteilung **Nachhaltiges Produzieren und Konsumieren**. Dieser Forschungsbereich analysiert und bewertet Produktions- und Konsumstrukturen unter dem Gesichtspunkt von Ressourceneffizienz und Nachhaltigkeit. In Abhängigkeit Ihrer Vorkenntnisse werden Sie das Team insbesondere bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- Unterstützung bei der kommunikativen Gestaltung von Diskursen und Interventionen auf digitalen Plattformen durch Einbringen Ihrer kommunikationsgestalterischen, fachlichen Kompetenzen und Methoden
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Gestaltungsaspekten in der Forschung – Design for Sustainability
- Unterstützung bei der Erstellung von Grafiken, Präsentationen, Publikationen, Webseiten, Plakaten und Broschüren
- Literatur- und Internetrecherche
- Mitarbeit in der Projektorganisation und -akquise

Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium aus dem Fachbereich Design, Kommunikationsdesign oder vergleichbaren Disziplinen – eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung
- Interesse an Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PPT)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten (**16 Stunden/Woche**) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die wissenschaftliche Projektarbeit von interessanten Themenfeldern der Nachhaltigkeitsforschung und erste Praxiserfahrungen in der wissenschaftlichen Arbeit
- ein werteführendes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Yoga und Bouldern

Jetzt bewerben

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben dabei unberührt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) **bis zum 14.06.2026** unter Angabe der **Referenznummer 15-26-SCP-PKS** per **E-Mail** an kariere@wupperinst.org.