

*Wir suchen Sie!*

# EMPFANGS- MITARBEITER

(m/w/d)

IN TEILZEIT



Raum Wuppertal



Eintritt ab 01. August

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab dem 01. August** eine freundliche und engagierte Empfangskraft (m/w/d) in **Teilzeit**.



## IHRE AUFGABEN

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- Annahme und Vermittlung eingehender Telefonate
- Terminverwaltung und allgemeine Korrespondenz
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Pflege und Organisation des Empfangsbereichs



## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Büromanagement, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbar)
- Berufserfahrung im Empfangs- oder Verwaltungsbereich ist wünschenswert
- Freundliches, gepflegtes und souveränes Auftreten
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung



## WIR BIETEN

- Eine Teilzeitstelle mit geregelten Arbeitszeiten
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung



## INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

 [bewerbungen@ihs-group.de](mailto:bewerbungen@ihs-group.de)

