

Stellenausschreibung

Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

Mitarbeit im Rahmen der Digitalisierungsstrategie im Bereich **Finanzen und Controlling**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut für Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung. Kernauftrag des 1991 gegründeten Wuppertal Instituts ist es, auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse einen Beitrag dafür zu leisten, die globalen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Transformationspfaden in eine klimagerechte und ressourcenschonende Zukunft. Unsere ca. 300 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

Ihre Aufgaben

In den letzten Jahren hat sich die Arbeitswelt durch mobiles Arbeiten und neue Technologien stark verändert. Im Rahmen unserer Digitalisierungsstrategie haben wir uns zum Ziel gesetzt, unsere Prozesse sukzessive zu optimieren und analoge Prozesse durch digitale Prozesse zu ersetzen. Sie arbeiten im Team **Finanzen und Controlling** in der Arbeitsgruppe zur Digitalisierung mit und lernen unsere bestehenden Lösungen im digitalen Bereich kennen. In Abhängigkeit Ihrer Vorkenntnisse werden Sie das Team unter anderem bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- Übernahme von Rechercheaufgaben
- Unterstützung bei der Digitalisierung des Reisekosten- und des Beschaffungsprozesses
- Digitalisierung und Ablage von Unterlagen
- Entwicklung und Testen von Prototypen auf Basis des Google Workspace
- Unterstützung bei der Datenpflege sowie beim Dokumentenmanagement

Ihr Profil

- idealerweise erste Praxiserfahrungen im kaufmännischen Bereich (z. B. durch eine Ausbildung, Praktika, Nebentätigkeiten etc.)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium - eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position

Unser Angebot

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten (**12-19 Stunden/Woche**) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblick in die Projektarbeit in interessante Themenfelder der Nachhaltigkeitsforschung
- erste Praxiserfahrungen in der wissenschaftlichen Arbeit innerhalb eines dynamischen Forschungsbereichs
- ein Forschungsinstitut als Arbeitgeber, welches Diversität lebt und jeden Menschen, unabhängig von Nationalität, Behinderung, Alter, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Familienaufgaben, geschlechtlicher Identität sowie sexueller Orientierung, schätzt
- ein werteführendes Institut mit DuZ-Kultur, Begegnung auf Augenhöhe und einer familiären Arbeitsatmosphäre

- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Fußball, Yoga und Bouldern

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) bis zum **15.12.2024** unter Angabe der **Referenznummer 520-24-A** per **E-Mail** an karriere@wupperinst.org.