

## Stellenausschreibung

### **Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)**

für das Team **Kommunikation**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes, auf nationaler und internationaler Ebene arbeitendes Forschungsinstitut mit Wurzeln in Nordrhein-Westfalen und globalem Horizont. Gemeinsam mit seinen Stakeholdern gestaltet das Institut Transformationsprozesse mit der Vision, eine nachhaltige Welt für alle zu schaffen. Dabei haben die Mitarbeitenden immer das große Ganze im Blick und verknüpfen Kompetenzen aus verschiedenen Forschungsfeldern und Themengebieten. Die über 320 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, mit ihren inter- und transdisziplinären Ansätzen das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

## Ihre Aufgaben

Sie werden Teil des Teams **Kommunikation** und übernehmen nach einer umfassenden Einarbeitung u. a. folgende Aufgaben:

- Aufbereitung von Bildern und Grafiken für die Social-Media-Kanäle des Instituts
- Mitarbeit am multimedialen Institutsauftritt – insbesondere Videoproduktion
- Unterstützung bei internen und externen Veranstaltungen
- Erstellung von Plakaten und Präsentationen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Unterstützung des Kommunikationsteams im Tagesgeschäft

## Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium vorzugsweise in Richtung Medien- und Kommunikationswissenschaften, Kommunikations- und Mediendesign oder einer vergleichbaren Disziplin - eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position
- idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Mediendesign, digitale Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder im journalistischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen Social Media-Plattformen
- sehr gute Kenntnisse in Adobe Creative Suite, MS Office-Paket und Google Workspace
- erste Erfahrungen in der Film- oder Podcast-Produktion sowie redaktionellen Arbeit sind ein Plus
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Nachhaltigkeits- und Umweltthemen
- Teamgeist, eine Hands-on-Mentalität und Kommunikationsstärke

## Wir bieten

- einen Arbeitsvertrag mit einer fest vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden
- Abstimmung der Arbeitszeiten mit dem Team, um Studium und Nebenjob bestmöglich aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die Kommunikationsarbeit eines Forschungsinstituts und die kommunikationsstrategischen sowie organisatorischen Abläufe
- eine längerfristig angelegte Zusammenarbeit in einem Team, das sich auf Sie freut
- ein wertegeführtes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Yoga und Bouldern

## Jetzt bewerben

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Dabei beachten wir das Recht von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) bis zum **18.05.2026** unter Angabe der Referenznummer 5-26-IK per E-Mail an [karriere@wupperinst.org](mailto:karriere@wupperinst.org).