

Firma:	Dipl.Ing. Gabriele Neuhaus-Steinau Küllenhahner Str. 260 42349 Wuppertal
Position:	studentische Aushilfe
Bereich:	Immobilien und Hausverwaltung
Tätigkeitsbeschreibung:	Studentische Aushilfe für private Hausverwaltung gesucht. Freie Zeiteinteilung möglich  Aufgaben -Buchungen von Ein-und Auszahlungen -Vorbereitung von Steuerunterlagen -Erstellen von Mahnungen -Vorbereitung von Betriebs-und Heizkostenabrechnungen
Anforderungen:	Zahlenverständnis Grundkenntnisse von MS Excel und Word
Einsatzort:	Küllenhahner Str. 260 42349 Wuppertal
Vergütung:	bis <del>520</del> € /Monat brutto 603
Arbeitsumfang:	bis 8 Stunden die Woche
Bewerbung:	Bei Interesse können sie mich per Telefon oder email kontaktieren Telefon 0202 400439 Mobil 0176 84855203 email neuhausverwalter@aol.com
Bewerbungsschluss:	
Eingang:	

Felder zurücksetzen

E-Mail Versand an das Hochschul-Sozialwerk Wuppertal