
BRANDS WE LOVE!



Mebus®, Weinberger® and Carrera® are our own brands. Braun® is a registered trademark distributed by us under license.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) – Administrative Unterstützung / Datenpflege

Arbeitszeit: ca. 15 Stunden pro Woche

Arbeitsort: überwiegend Homeoffice möglich

Start: nach Vereinbarung

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** für administrative Tätigkeiten und Datenpflege.

Aufgaben

- Pflege und Aktualisierung von **Kundenstammdaten**
- Pflege von **Artikelstammdaten**
- Pflege und Aktualisierung von **logistischen Daten**
- Unterstützung bei der **Erstellung von Angeboten**
- Allgemeine **administrative Unterstützung**

Anforderungen

- Eingeschriebener *Student*in*
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in **MS Office (insbesondere Excel)**
- Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- **Flexible Arbeitszeiten** neben dem Studium
- **Homeoffice möglich**
- Einblick in betriebliche Abläufe
- Angenehme Zusammenarbeit in einem kleinen Team

Interessiert?

Dann bewirb dich unter sales@mebus-group.de Herren Michael und Thomas Fink.