

Firma:	Getränke Fickel , Zeughastr. 67, 42287 Wuppertal
Position:	Aushilfe für Bürotätigkeit
Bereich:	Bestellannahme, Verwaltung, Tourenplanung -Abfertigung
Tätigkeitsbeschreibung:	Büro-Tätigkeit: Bestellannahme, Tourenplanung und Abfertigung. Bei weitgehend freier Zeiteinteilung 2-3 / Woche je 5 Std.
Anforderungen:	Zuverlässig, Freundlich, Kontaktfreudig
Einsatzort:	Wuppertal-Barmen
Vergütung:	14,00 Euro / Std.
Arbeitsumfang:	Ca. 5 – 15 / Stunden / Woche
Bewerbung:	Kurze Bewerbung incl. Photo, Lebenslauf per E-Mail getraenkefickel@web.de
Bewerbungsschluss:	31.03.26
Eingang:	12.03.26