

## Stellenausschreibung

### Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

für das Team **Personal & Personalentwicklung**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut für Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung. Kernauftrag des 1991 gegründeten Wuppertal Instituts ist es, auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse einen Beitrag dafür zu leisten, die globalen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Transformationspfaden in eine klimagerechte und ressourcenschonende Zukunft. Unsere ca. 300 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

## Ihre Aufgaben

Sie werden Teil des Teams **Personal & Personalentwicklung** und übernehmen nach einer intensiven Einarbeitung u. a. folgende Aufgaben:

- allgemeine Unterstützung in der Mitarbeitendenbetreuung
- Digitalisierung von Personalakten
- Mitarbeit bei der Implementierung unserer Personalmanagement-Software
- Aufbereitung von Statistiken und Reportings
- Unterstützung im Tagesgeschäft

## Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium - eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position
- Interesse an der Mitarbeit zu unterschiedlichen Personalthemen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten (**10-16 Stunden/Woche**) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in administrative und organisatorische Abläufe der Personalarbeit
- eine längerfristig angelegte Zusammenarbeit in einem Team, das sich auf Sie freut und Sie gerne in Ihre neuen Aufgaben umfassend einarbeitet
- ein Forschungsinstitut als Arbeitgeber, welches Diversität lebt und jeden Menschen, unabhängig von Nationalität, Behinderung, Alter, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Familienaufgaben, geschlechtlicher Identität sowie sexueller Orientierung, schätzt
- ein wertegeführtes Institut mit Duz-Kultur, Begegnung auf Augenhöhe und einer familiären Arbeitsatmosphäre
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Fußball, Yoga und Bouldern

## Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) bis zum **20.10.2024** unter Angabe der **Referenznummer 654-24-A** per **E-Mail an [karriere@wupperinst.org](mailto:karriere@wupperinst.org)**.