



# Storch-Ciret Group

## Werkstudent (m/w/d)

### Sales Support & Datenmanagement

Wuppertal

ab sofort

15-20 Std./Woche

Befristet | Teilzeit

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- **Datenpflege & Struktur:**  
Kundendaten, Artikellisten und Preisübersichten in Excel & ERP pflegen und konsistent halten.
- **Reports & Analysen:**  
Wiederkehrende Auswertungen, Verkaufsanalysen und Reports aktualisieren und für den Vertrieb oder unsere Kunden direkt nutzbar aufbereiten.
- **Excel-Optimierung & Automatisierung:**  
Dateien standardisieren, Formeln/ Logiken nutzen und (teil-)automatisieren. So trägst Du zu effizienteren Abläufen im Vertriebsinnendienst bei.
- **Verkaufsunterlagen & Präsentationen:**  
Du erstellst, überarbeitest und pflegst Präsentationen sowie Verkaufsunterlagen in PowerPoint. Zusätzlich stellst Du Kommunikations- und Verkaufsmaterialien wie z.B. Kundenangebote zusammen.
- **Kundenkommunikation & Übersetzungen:**  
Du bereitest die schriftliche Kommunikation mit Kunden vor und unterstützt bei Übersetzungen mithilfe von KI-Tools wie z.B. ChatGPT.

#### Deine Benefits



Flexible Arbeitszeiten  
& Home-Office



Lebenslanges Lernen /  
Academy



Persönliches Onboarding



Digitale Ausstattung

Darauf dürfen wir uns freuen:

- **Deine Persönlichkeit:**  
Du arbeitest gerne systematisch und sorgfältig mit Daten und Prozessen und hast ein gutes Auge für Details.
- **Laufendes Bachelor- oder Masterstudium.**  
Wichtiger als die Studienrichtung ist Dein Interesse an strukturierter Datenarbeit.
- **Excel & PowerPoint:**  
Du verfügst über erste praktische Erfahrung mit Formeln/Auswertungen, sichere PPT-Erstellung.
- **Sprache:**  
Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.
- **Deine Verfügbarkeit:**  
Beträgt 15-20 Stunden pro Woche – in den Semesterferien gerne auch in Vollzeit.

Jetzt bewerben  
QR-Code scannen und  
mehr Infos erhalten:



**STORCH-CIRET GROUP**  
PAINTING TOOL SYSTEMS



Karriere@storch-ciret.com



Axel Neum  
0202 4920 163