



Storch-Ciret Group

Werkstudent (m/w/d) Sales Support & Datenmanagement

Wuppertal

ab sofort

15-20 Std./Woche

Befristet | Teilzeit

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- **Datenpflege & Struktur:**
Kundendaten, Artikellisten und Preisübersichten in Excel & ERP pflegen und konsistent halten.
- **Reports & Analysen:**
Wiederkehrende Auswertungen, Verkaufsanalysen und Reports aktualisieren und für den Vertrieb oder unsere Kunden direkt nutzbar aufbereiten.
- **Excel-Optimierung & Automatisierung:**
Dateien standardisieren, Formeln/ Logiken nutzen und (teil-)automatisieren. So trägst Du zu effizienteren Abläufen im Vertriebsinnendienst bei.
- **Verkaufsunterlagen & Präsentationen:**
Du erstellst, überarbeitest und pflegst Präsentationen sowie Verkaufsunterlagen in PowerPoint. Zusätzlich stellst Du Kommunikations- und Verkaufsmaterialien wie z.B. Kundenangebote zusammen.
- **Kundenkommunikation & Übersetzungen:**
Du bereitest die schriftliche Kommunikation mit Kunden vor und unterstützt bei Übersetzungen mithilfe von KI-Tools wie z.B. ChatGPT.

Deine Benefits



Flexible Arbeitszeiten
& Home-Office



Lebenslanges Lernen /
Academy



Persönliches Onboarding



Digitale Ausstattung

Darauf dürfen wir uns freuen:

- **Deine Persönlichkeit:**
Du arbeitest gerne systematisch und sorgfältig mit Daten und Prozessen und hast ein gutes Auge für Details.
- **Laufendes Bachelor- oder Masterstudium.**
Wichtiger als die Studienrichtung ist Dein Interesse an strukturierter Datenarbeit.
- **Excel & PowerPoint:**
Du verfügst über erste praktische Erfahrung mit Formeln/Auswertungen, sichere PPT-Erstellung.
- **Sprache:**
Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.
- **Deine Verfügbarkeit:**
Beträgt 15-20 Stunden pro Woche – in den Semesterferien gerne auch in Vollzeit.

**Jetzt bewerben
QR-Code scannen und
mehr Infos erhalten:**



STORCH-CIRET GROUP
PAINTING TOOL SYSTEMS



Karriere@storch-ciret.com



Axel Neum
0202 4920 163