

# Minijob im Bereich Social Media, Content Management and Organization (m/w/d)



Du bist kreativ, constantly online und hast Lust, dich in einem dynamischen Umfeld einzubringen? Scroll nicht weiter, denn: summarum sucht dich! Als Bürodienstleister nehmen wir Agenturen administrative Aufgaben ab. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen kreativen Kopf, der unser Social Media Game auf das nächste Level bringt.

## Dies wären Deine Aufgaben bei summarum:

Alle zwei Wochen bist du bei unseren online Content Meetings dabei, um Ideen und Strategien zu entwickeln. Du übernimmst den Content-Transfer aus unserem digitalen Board direkt in unser Planungstool und sorgst dafür, dass der Content perfekt auf jede Plattform abgestimmt wird – inklusive Emojis, Hashtags und Verlinkungen. Du planst den Content auf drei verschiedenen Plattformen ein und achtest dabei darauf, dass alles nach unserem Redaktionsplan läuft. Zusätzlich recherchierst du immer die neuesten Hashtags zu den jeweiligen Themen und integrierst sie, um noch mehr Reichweite zu erzielen.

Ein echtes Highlight deiner Aufgaben ist das Community Management: Du bist aktiv auf unseren Social-Media-Kanälen unterwegs, kommunizierst mit unseren Followern und sorgst für einen coolen Austausch. Und natürlich erstellst du auch spannende Stories und Repostings, um die Community immer wieder neu zu begeistern und weiter wachsen zu lassen.

## Das solltest Du mitbringen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Internetzugang zu Hause und unterwegs
- Affinität zu den gängigen Social Media Plattformen
- Nutzungserfahrung auf den Plattformen Instagram, Facebook sowie LinkedIn und jeweils ein eigenes Nutzerprofil
- Erfahrung mit HubSpot oder anderem Content-Planungstool von Vorteil
- Wissen über Erstellung von Posts, Stories und Reels von großem Vorteil

## Was wir bieten:

- Hybrides Arbeiten vom Office wie remote ohne starre Vorgaben
- Flexible Einteilung Deiner Arbeitszeiten
- Corporate Benefits
- Unheimlich sympathisches und unterstützendes Team
- Firmenevents
- Und nicht zu vergessen: einen top eingerichteten Arbeitsplatz mit modernster Technologie, die dir die Arbeit erleichtert

**Das klingt nach einem Perfect Match?** Wunderbar! Dann sind wir gespannt auf deine Bewerbung an [jobs@summarum.com](mailto:jobs@summarum.com). Ebenfalls freuen wir uns über die Angabe deiner Gehaltsvorstellungen sowie deines frühestmöglichen Einstiegsdatums.