

Firma:	Getränke Fickel , Zeughastr. 67, 42287 Wuppertal
Position:	Aushilfe für Bürotätigkeit
Bereich:	Bestellannahme, Verwaltung, Tourenplanung -Abfertigung
Tätigkeitsbeschreibung:	Büro-Tätigkeit: Bestellannahme, Tourenplanung und Abfertigung. Bei weitgehend freier Zeiteinteilung 2-3 / Woche 4,5 – 5 Std.
Anforderungen:	Zuverlässig, Freundlich, Kontaktfreudig
Einsatzort:	Wuppertal-Barmen
Vergütung:	14,00 Euro / Std.
Arbeitsumfang:	Ca. 8 – 10 / Std / Woche
Bewerbung:	Kurze Bewerbung incl. Photo, Lebenslauf per E-Mail getraenkefickel@web.de
Bewerbungsschluss:	19.06.25
Eingang:	10.07.25