

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Werkstudent (m/w/d)
im Bereich Öffentlichkeitsarbeit**

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Nordrhein-Westfalen e. V. ist der parteipolitisch und konfessionell ungebundene Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt rund 3.100 rechtlich selbstständige Mitgliedsorganisationen aus allen Bereichen selbstorganisierter sozialer Arbeit.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Sekretariats- und Büroorganisation, z. B. Rechnungsstellung, Terminkoordination, Postbearbeitung und Ablage
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Pflege von Datenbanken, Verteilern und Archiven
- Unterstützung bei Redaktionsarbeiten auf verschiedenen Web-Plattformen
- Kommunikation mit Mitgliedsorganisationen, Partnern und Dienstleistern

Dein Profil

- Eingeschriebene*r Student*in (z. B. Kommunikations-, Medien-, Sozial-, Verwaltungs- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbarer Studiengang)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (MS Office) sowie Interesse an digitalen Medien
- Erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (idealerweise TYPO3) von Vorteil
- Interesse an gesellschaftlichen, sozialen und politischen Themen in NRW

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible und studienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten nach Absprache
- Einblicke in die Öffentlichkeitsarbeit eines großen Wohlfahrtsverbandes
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung und zum Erwerb praktischer Erfahrungen
- Eine befristete Werkstudentenstelle mit einem Umfang von bis zu 20 Wochenstunden. Der Dienstsitz ist die Landesgeschäftsstelle des Paritätischen NRW in Wuppertal.

Vielfalt ist für uns gelebte Realität – wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bitte lade deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) über unser [Bewerbungsportal](#) hoch. Bei Fragen hilft dir gerne weiter:

Lee-Ann Kebekus

Fachreferentin Personalmanagement

 0202 2822 374 |  bewerbung@paritaet-nrw.org

[Jetzt bewerben!](#)

Der Paritätische Landesverband NRW e. V.
Personalabteilung
Loher Straße 7, 42283 Wuppertal
www.paritaet-nrw.org

Kurztext:

Der Paritätische NRW sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen *Werkstudentin* (m/w/d) zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit. Dich erwarten vielseitige Aufgaben in Büroorganisation, Veranstaltungsmanagement, Web-Redaktion und Kommunikation. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld und wertvolle Praxiserfahrung in einem großen Wohlfahrtsverband.