

Stellenausschreibung | April 2025

Werkstudent (m/w/d) im Bereich CI-Management

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des MAFACT-Teams bei der Dokumentation von implementierten Maßnahmen
- Unterstützung beim Shopfloor Management (Hilfe beim Aufbau von Boards, Dokumentation und Schulung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kaizen-Workshop
- Datenanalyse und Ermittlung von Daten zur Identifizierung der Verbesserungspotenziale
- Unterstützung bei der Übersetzung von MAFACT-Trainingsunterlagen von Englisch ins Deutsch

Dein Profil:

- Aktuell befindest du dich im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Du bist teamorientiert, kreativ und hast eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Eigenmotivation (Hands-on Mentalität)
- Zudem bringst du eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit (in Deutsch und Englisch) mit und besitzt ein hohes Maß an Einsatz- und Lernbereitschaft
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen (PowerPoint, Excel)
- Erste Berufserfahrungen als Werkstudent (m/w/d) oder Praktikant (m/w/d) sind wünschenswert
- Programmierkenntnisse (Python oder Java) sind wünschenswert
- Methodenkenntnisse sind wünschenswert: Ursachenanalyse (Ursache-Wirkungs-Diagramm, 5 Why, Pareto Analyse)

Deine Benefits:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Egal ob Klausurphase oder Semesterferien, bei uns kannst du deine Arbeitszeit flexibel gestalten (max. 20 Stunden pro Woche)
- **Erfahrungen sammeln und Verantwortung übernehmen:** Du bist eigenverantwortlich für interessante und abwechslungsreiche Aufgabenpakete zuständig und hast die Möglichkeit Dich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln. Falls du Fragen hast, stehen dir deine Teamkolleg*innen von Beginn an jederzeit zur Seite
- **Die Zukunft mitgestalten:** Mit dir wollen wir bestehende Prozesse verbessern und zukunftsorientierte Projekte auf den Weg bringen
- **Networking:** Durch unser internationales und dynamisches Umfeld hast Du die Möglichkeit, **Netzwerke aufzubauen** und wertvolle Kontakte in der Arbeitswelt zu knüpfen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an Boc.HR@magna.com

Kontaktdaten: Stephanie Schnake (stephanie.schnake@magna.com)

Hast du Fragen?

Stephanie Schnake
HR Business Partner

Magna BÖCO GmbH
Flieth 9, 42327 Wuppertal
PHONE +49 202 78603-967
Email: stephanie.schnake@magna.com