

Stellenausschreibung

Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

für die Abteilung **Energie-, Verkehrs- und Klimapolitik**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut für Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung. Kernauftrag des 1991 gegründeten Wuppertal Instituts ist es, auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse einen Beitrag dafür zu leisten, die globalen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Transformationspfaden in eine klimagerechte und ressourcenschonende Zukunft. Unsere ca. 320 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

Ihre Aufgaben

Vorgesehen ist die Mitarbeit innerhalb des Assistententeams der Abteilung **Energie-, Verkehrs- und Klimapolitik**. In Abhängigkeit Ihrer Vorkenntnisse werden Sie das Team bei folgenden administrativen Aufgaben unterstützen:

- Literatur- und Internetrecherche
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Präsentationen
- Datenpflege (innerhalb unserer Projektmanagement-Software)
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- allgemeine administrative Unterstützung (Schriftverkehr, Telefondienst, Reiseplanung, etc.)

Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelorstudium, idealerweise mit kaufmännischem Bezug – eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position
- erste Erfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, PPT)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten (**16 Stunden/Woche**) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die Organisation und Arbeitsabläufe des Wuppertal Instituts
- eine längerfristig angelegte Zusammenarbeit in einem Team, das sich auf Sie freut und Sie gerne in Ihre neuen Aufgaben umfassend einarbeitet
- ein werteführendes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Fußball, Yoga und Bouldern

Jetzt bewerben

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben dabei unberührt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) **bis zum 09.03.2025** unter Angabe der **Referenznummer 187-25-POL-A** per **E-Mail** an karriere@wupperinst.org.