

## Stellenausschreibung

### Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

für die Abteilung **Zukünftige Energie- und Industriesysteme**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut für Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung. Kernauftrag des 1991 gegründeten Wuppertal Instituts ist es, auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse einen Beitrag dafür zu leisten, die globalen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Transformationspfaden in eine klimagerechte und ressourcenschonende Zukunft. Unsere ca. 300 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

## Ihre Aufgaben

Sie unterstützen in verschiedenen Projekten das dynamisch und interdisziplinär arbeitende Projektteam des Forschungsbereichs **Sektoren und Technologien** innerhalb der Abteilung **Zukünftige Energie- und Industriesysteme**. Hier werden Strategien und Lösungspfade zur Klimaneutralität der energieintensiven Industrie und angrenzender Sektoren erarbeitet (wie der Bereitstellung von erneuerbaren Energien oder Wasserstoff).

In Abhängigkeit Ihrer Vorkenntnisse werden Sie das Team nach einer intensiven Einarbeitung bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- Datenrecherche und -pflege in Datenbanken
- wissenschaftliche Literatur- und Internetrecherche
- Excel- und/oder R-basierte Datenauswertung und -aufbereitung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Code in Python und R
- Erstellung von Grafiken
- Mitarbeit bei der Erstellung und Formatierung von Berichten und Präsentationen
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Projektpartner\*innen
- Unterstützung des Projektmanagements

## Ihr Profil

- aktuell laufendes Masterstudium im Bereich Energiewirtschaft, Umweltingenieurwesen, Umweltsysteme oder verwandter Studiengänge – eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position
- Interesse an der Transformation von Energie- und Industriesystemen in Richtung Klimaneutralität
- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten (Recherche-, Analyse- und Schreibkompetenzen, Formatierung, Datenbankpflege)
- Programmierkenntnisse zu R sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten im Semester (**12-19 Stunden/Woche**) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die Projektarbeit in interessanten Themenfeldern der Nachhaltigkeitsforschung und erste Praxiserfahrungen in der wissenschaftlichen Arbeit
- ein Forschungsinstitut als Arbeitgeber, welches Diversität lebt und jeden Menschen, unabhängig von Nationalität, Behinderung, Alter, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Familienaufgaben, geschlechtlicher Identität sowie sexueller Orientierung, schätzt
- ein werteführendes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe

## Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) bis zum **05.01.2025** unter Angabe der **Referenznummer 795-798-24-SYS-SET** per E-Mail an [karriere@wupperinst.org](mailto:karriere@wupperinst.org).