

Jobangebot als Minijob

suche Student(in) für das Büro für die Hausverwaltung

Tätigkeitsbeschreibung: Mietkonten erstellen Nebenkostenabrechnungen erstellen
Schriftverkehr mit Mietern Versicherung

ab sofort

Einsatzort Wuppertal auf dem Südhöhen Nähe Uni

Arbeitszeit nach Absprache

Biete 15 €/Std

Bewerbung an neuhhausverwalter@aol.com