



Studentenwerk
Anstalt des öffentlichen Rechts
Max-Horkheimer-Straße 15
42119 Wuppertal

Hochschul
Sozialwerk
Wuppertal

Checkliste für Ihren BAföG-Antrag

(Stand 08/2017)

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und so Verzögerungen in der Bearbeitung vermeiden.

Zur Beantragung von Ausbildungsförderung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Formblatt 1**
- Kopie des Mietvertrages oder Mietbescheinigung, sofern Sie nicht bei den Eltern wohnen
- Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage und Beitragshöhe, wenn Sie selbst Beiträge zahlen
- Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum (z. B. Waisenrentenbescheide, Lohnabrechnungen Nebenjob, Werksvertrag, Stipendiumsbescheid, Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG)
- Nachweis zu Vermögen/Schulden zum Tag der Antragstellung (z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthaben, Rückkaufswert Lebensversicherung, Schätzung des eigenen KfZ (z. B. www.dat.de) und Kraftfahrzeugschein)
- weitere Nachweise, falls Sie innerhalb eines Zeitraums von 6 Monaten vor Antragstellung Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen haben
- Kopie des Passes incl. Aufenthaltsstatus (Gilt nur für Ausländer!)

- Anlage 1 zu Formblatt 1**
(bei Erstanträgen oder nach einer Förderungsunterbrechung)
- Nachweis über den Abschluss Ihrer Berufsausbildung (Abschluss- /Bachelorzeugnis) und der Zeiten der Erwerbstätigkeit oder der Ersatzzeiten (z. B. Arbeitslosigkeit, Krankheit)
- bei Beantragung von Ausbildungsförderung für ein Masterstudium:
Kopie der Bachelor-Urkunde oder des Zulassungsbescheides zum Masterstudium

- Anlage 2 zu Formblatt 1**
- Kinderbetreuungszuschlag für eigene Kinder
- Geburtsurkunde des Kindes in Kopie

- Formblatt 2 - Bescheinigung nach § 9 BAföG**
(Ausdruck über WUSEL)

- Formblatt 3**
Ihrer Eltern/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners mit den Einkommensnachweisen von **2015** (Einkommensteuerbescheid – alle Seiten vollständig incl. Erläuterungen), Riester-Rentenbescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG, Rentenbescheid, Entgeltbescheid über Lohnersatzleistungen (z. B. Kranken-, Arbeitslosengeld)
- falls kein Einkommensteuerbescheid vorliegt - Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
- Ausbildungsbescheinigungen Ihrer Geschwister ab 16. Lebensjahr

Formblatt 5
bzw. Nachweis der ECTS-Punkte (falls dem Amt eine generelle Festlegung durch den Fachbereich vorliegt)

Diesen Leistungsnachweis legen Sie vor, wenn Sie Förderung für das 5. oder 6. Semester beantragen und bisher noch keinen Leistungsnachweis vorgelegt haben. Er muss vom Prüfungsamt gestempelt und unterzeichnet sein.

- Formblatt 7 (Aktualisierungsantrag)**
wenn sich die aktuellen Einkommensverhältnisse Ihrer Eltern/eines Elternteils/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners gegenüber dem maßgeblichen Kalenderjahr **2015** verschlechtert haben (z. B. durch Arbeitslosigkeit oder Eintritt ins Rentenalter).
Bitte das Einkommen für die Kalenderjahre **2017 und 2018** hochrechnen und durch entsprechende Belege nachweisen (z. B. ALG-II-Bescheid, Rentenbescheid)

Bitte beachten Sie:

- Im Einzelfall ist es möglich, dass aufgrund besonderer Umstände weitere Unterlagen erforderlich sind. Ihr/e Sachbearbeiter/in wird Sie hierüber informieren.
- Bitte beantworten Sie alle Fragen in den Formblättern.
Bei Betragsangaben wie z. B. Einkommen lassen Sie bitte keine Felder frei (ggf. 0,00 € eintragen).
- Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben!
- Einfache Kopien Ihrer Unterlagen reichen aus.

Weitere Auskünfte erhalten Sie in unserer Kurzinformation:

Sprechzeiten der Kurzinformation

Mo. - Fr. 10 - 12 Uhr
Mo. - Do. 14 - 15 Uhr

Außerdem hilft Ihnen das BAföG-Team des Hochschul-Sozialwerkes gerne weiter:

Sprechzeiten der zuständigen Sachbearbeiter/innen

Di. und Do. 10 - 12 Uhr

Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Online-Antragstellung (www.bafog-online.nrw.de)!

Viel Erfolg im Studium wünscht

Das BAföG-Team